

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

Первичная профсоюзная организация
ГАПОУ СО «НТПК № 1»
общероссийского Профсоюза образования
Председатель Кудрявцева Т.М.



Директор ГАПОУ СО «НТПК № 1»

Никокосева Н.Г.

« 28 » июня 2024 г.



**СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда**

**государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»
на 2024 год**

Рассмотрено и утверждёно на общем собрании работников
ГАПОУ СО «НТПК № 1»
Протокол № 2 от «28» июня 2024 г.

г. Нижний Тагил
2024 г.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятия по охране труда в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» в 2024 году.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в учреждении, профессиональных заболеваний, улучшение условий охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно:

- Работодатель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» в лице директора Никокошевой Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава;

- Работники колледжа, интересы которых представляет председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя Кудрявцевой Татьяны Михайловны; заключили Соглашение о том, что в течение 2024 года обязуются выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Мероприятия	Единица учета	Стоимость	Сроки выполнения	Ответственные за проведение мероприятий
1	2	3	4	5	6
<i>I. Организационные мероприятия</i>					
1.	Создать совместную комиссию по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией в соответствии ст. 218 ТК РФ и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда".	Приказ	-	январь	Директор Никокошева Н.Г., Специалист по ОТ Сисин А.Д., Профсоюз Кудрявцева Т.М.
2.	Организовать и обучить в лицензированной организации руководителей структурных подразделений колледжа, специалистов, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».	5чел.	10.000руб.	1-2кв.	Директор Никокошева Н.Г., Главный бухгалтер Шляпникова Е.П., Специалист по ОТ Сисин А.Д.,
3.	Проведение инструктажей и обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с Постановлением	89чел.	-	В течение года	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ

	Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", в том числе по оказанию первой помощи				Сисин А.Д.
4.	Представление работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда положенных льгот и компенсаций: -сокращенный рабочий день и дополнительный отпуск по перечню профессий и должностей согласно приложению № 1; -доплата к окладу по перечню профессий и должностей согласно приложению № 1.	3 чел.	-	В течение года	Директор Никокошева Н.Г., Главный бухгалтер Шляпникова Е.П., Профсоюз Кудрявцева Т.М.,
5.	Разработка, согласование, утверждение и размножение инструкций и других локальных документов по охране труда в связи с изменением законодательства в области охраны труда, а также приобретение нормативно правовых актов, литературы, в области охраны труда.	шт.	-	По мере необходимости	Специалист по ОТ Сисин А.Д., Профсоюз Кудрявцева Т.М.
6.	Обеспечивать работников правилами и инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт учреждения.	89чел.	2.000 руб.	В течение года	
7.	Контроль и регулирование температурного режима в здании колледжа и общежитии.	-	-	В течение года	Зам. директора по АХД, Суслов М.А., Комендант, Маханек Л.В., Зав.общежитием, Садыкова В.А.,
8.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится не менее 2 раза в год).	89чел.	-	В течение года	Зам. директора по АХД, Суслов М.А.,
9.	Актуализация действующих нормативных актов по охране труда в организации	-	-	В течение года	Специалист по ОТ Сисин А.Д.
II. Технические мероприятия					

1.	Обеспечить своевременную уборку территорий от снега и льда (с последующей подсыпкой пешеходных зон песком, солью и другими реагентами).	2 Объекта	5.000 руб.	В течение года	Зам. директора по АХД, Суслов М.А., Зав.общезитием, Садыкова В.А.,
2.	Текущая замена вышедших из строя и устаревших люминесцентных светильников, приведение освещения на рабочих местах и во вспомогательных помещениях в соответствии с требованиями санитарных норм и требований по охране труда	2 Объекта	15.000руб.	В течение года	Зам. директора по АХД, Суслов М.А., Зав.общезитием, Садыкова С.А., Инженер – энергетик, Шарипов Р.Ю.
3.	Выборочный и текущий ремонт электропроводки, выключателей и розеток в помещениях колледжа	2 Объекта	10.000руб.	В течение года	Зам. директора по АХД, Суслов М.А., Инженер – энергетик, Шарипов Р.Ю.
4.	Проведение строительно-ремонтных работ в здании колледжа и общежития согласно выделению денежных средств	2 Объекта	При выделению целевых денежных средств	В течение года	Зам. директора по АХД, Суслов М.А., Главный бухгалтер Шляпникова Е.П.
5.	Проведение мероприятий по подготовке зданий колледжа, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях.	2 Объекта	-	2-3кв.	Зам. директора по АХД, Суслов М.А.,
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Обеспечить проведение в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.	89чел.	178,000	2кв.	Главный бухгалтер, Шляпникова Е.П., Специалист по ОТ, Сисин А.Д., Фельдшер
2.	Провести дезинсекцию и дератизацию помещений колледжа и общежития.	2 Объекта	По договору	1-4 кв.	Фельдшер Зав.общезитием Садыкова В.А.,
3.	Обеспечение санитарно – моющими и дезинфицирующими средствами.	2 Объекта	По договору	1-4 кв.	Зам. директора по АХД, Суслов М.А., Комендант, Маханек М.В.,
4.	Проведение вакцино-профилактики в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об	89 сотрудников 870	-	1-4 кв.	Фельдшер

	иммунопрофилактике инфекционных болезней», от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»	обучающихся			
5.	Психиатрическое освидетельствования работников согласно приказа министерство здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности....»	-	-	При приеме на работу	Специалист по кадрам Легаева Е.В., Фельдшер
6.	Проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций	40чел.	30.000руб.	4кв. также при приеме на работу	Специалист по кадрам Легаева Е.В., Фельдшер
<i>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</i>					
1.	Приобретение спецодежды в соответствии Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».	15чел.	84.500руб.	2-3кв.	Главный бухгалтер, Шляпникова Е.П., Зам. директора по АХД, Суслов М.А., Специалист по ОТ, Сисин А.Д.,
2.	Обеспечить выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с установленными нормами по	15чел.	-	В течении года	Зам. директора по АХД, Суслов М.А., Комендант, Маханек М.В.,

	перечню профессий и должностей в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».				
<i>V. Мероприятия по пожарной безопасности</i>					
1.	Выполнение работ по монтажу и вводу в эксплуатацию здания колледжа системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;	1 Объект	Согласно расчетно-сметной документации	1-4кв.	Зам. директора по АХД, Суслов М.А.,
2.	Назначение на всех объектах и во всех помещениях ответственных за пожарную безопасность.	Приказ на 2 объекта	-	январь	Зам. директора по АХД Суслов М.А., Специалист по ОТ Сисин А.Д.,
3.	Проведение плановых противопожарных инструктажей (вводный, первичный, повторный на рабочем месте) с сотрудниками колледжа с регистрацией в журнале.	89чел.	-	В течении года	Зам. директора по АХД Суслов М.А., Специалист по ОТ Сисин А.Д.,
4.	Проведение учебных тренировки по эвакуации сотрудников и студентов колледжа в случае возникновения пожара.	2шт.	-	Апрель Сентябрь	Преподаватель - организатор ОБЖ., Зам. директора по АХД Суслов М.А., Специалист по ОТ Сисин А.Д.,
5.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от посторонних предметов.	2 объекта	-	В течении года	Зам. директора по АХД, Суслов М.А., Комендант, Маханек М.В., Зав.общезитием, Садыкова В.А.,
6.	Проведение работ по улучшению функционирования системы оповещения о ЧС: -заключение договоров по обслуживанию пожарной сигнализации -заключение договора по обслуживанию систем оповещения пожарной сигнализации.	2 объекта	Согласно договору	январь	Зам. директора по АХД, Суслов М.А.,

VI. Антитеррористическая безопасность

1.	Обеспечение физической охраны. Заключение договора на услуги охраны с частным охранным мероприятием.	2 объекта	1.640.851руб.	январь	Главный бухгалтер, Шляпникова Е.П., Специалист по ОТ, Сисин А.Д.,
2.	Заключение договора ФГУП «Охрана» Росгвардии на обслуживания пульта и вызова (кнопки) тревожной сигнализации.	2 объекта	95.884руб.	январь	Главный бухгалтер, Шляпникова Е.П., Зам. директора по АХД, Суслов М.А.,